

**Institutul de Statistica Matematica si Matematica Aplicata „Gh. Mihoc – C. Iacob”  
al Academiei Române scoate la concurs un post de**

**Referent de specialitate grad I A cu ½ normă (cu atribuții CFPP)**

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Institutul de Statistica Matematica si Matematica Aplicata „Gh. Mihoc – C. Iacob” al Academiei Române** organizează la sediul său din Calea 13 Septembrie, nr. 13, Sector 5, București, concurs pentru ocuparea pe o perioadă determinată a unui post vacant cu ½ normă, de referent de specialitate I/A (cu atribuții CFPP), în cadrul Departamentului Financiar-Contabil-Secretariat.

**I Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii în sistemul Bologna și master în contabilitate;

- Vechimea minimum 10 ani în specialitatea studiilor și minim 5 ani în instituții publice;
- Experiența pe proiecte cu finanțare externă constituie un avantaj;
- Cunoștințe achiziții publice, dovedite prin certificare :
  - competențe IT: operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), ForExe Bug, REVISAL.

### **III Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

#### **1. OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE**

2. formular de înscriere la concurs
3. copia actului de identitate;
4. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
8. fișă de aptitudine eliberată de medicul de familie/medicina muncii
9. curriculum vitae EUROPASS.

**Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate. Celelalte documente se vor depune numai în original.**

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la cea precedentă.

Dosarele de concurs se depun până în data de 17.12.2024 ora 12 la secretariatul institutului și pe format electronic la adresa mai jos menționată. Informații suplimentare se

pot obține la telefonul 021/318.24.33 la adresa de e-mail: [maoesme@yahoo.com](mailto:maoesme@yahoo.com) pe website: ismma.ro persoană de contact – Mihaela Botiș

**Tipul probelor de concurs:** probă scrisă și interviu.

**Etapele și calendarul concursului:**

**04.12.2024 – 17.12.2024** ora 12<sup>00</sup> - depunerea dosarelor de înscriere la concurs (etaj 4 camera 4316)

**17.12.2024** - selecție dosare, după ora 16<sup>00</sup> – afișare rezultate selecție dosare

**18.12.2024** orele 9<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup> - depunere contestații

**19.12.2024** – soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații privind selecția dosarelor, după ora 16<sup>00</sup>

**20.12.2024** - ora 10<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, susținere probă scrisă, (etaj 4 camera 4331) după ora 16<sup>00</sup> – afișare rezultate

**23.12.2024** orele 9<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup> - depunere contestații

**24.12.2024** soluționare contestații și afișare rezultate probă scrisă după ora 16<sup>00</sup>

**30.12.2024** - ora 11<sup>00</sup>, - susținere interviu, (etaj 4 camera 4331) după ora 16<sup>00</sup> – afișare rezultate

**31.12.2024** - orele 9<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup> depunere contestații probă interviu

**06.01.2025** ora 11<sup>00</sup> - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

**08.01.2025** ora 15<sup>00</sup> - afișare rezultate finale

**BIBLIOGRAFIE**

- Legea 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome
- Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare ( L. 270/2013);
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finantelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiilor de casa;
- Hotărârea Guvernului nr 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- OUG 158/2005 privind concediiile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.79/2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;

### **TEMATICA :**

1.Organizarea contabilității, exercitarea controlului financiar preventiv, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:

- Operatiuni supuse CFP
- Documente ptr exercitarea controlului financiar preventiv
- Contabilitatea activelor fixe; Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul; Decont extern;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;

2.Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice

3.Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, păstrarea și arhivarea lor

4.Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale

5.Finanțarea și baza materială

6.Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

7.Incadrarea și salarizarea personalului

8. REVISAL

Director,

Acad. Gabriela Marinoschi

02.12.2024