



Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată
„Gheorghe Mihoc-Caius Iacob”
al Academiei Române

Calea 13 Septembrie, no. 13, 050711 Bucharest, ROMANIA

REGULAMENT

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE ETICA SI INTEGRITATE

CAPITOLUL I. Dispozitii generale

CAPITOLUL II. Organizarea comisiei de etică și integritate academică

CAPITOLUL III. Atribuțiile comisiei de etică și integritate academică

CAPITOLUL IV. Funcționarea comisiei de etică și integritate academică

CAPITOLUL V. Proceduri de rezolvare a sesizărilor

CAPITOLUL VI. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii academice

CAPITOLUL VII. Hotărârea comisiei de etică și integritate academică

CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale



CAPITOLUL I. Dispozitii generale

Art.1 Comisia de Etică și Integritate Academică (C.E.I. A.) este constituită în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică. C.E.I.A. se organizează și funcționează pe baza prezentului Regulament.

Art.2. Comisia de Etică și Integritate Academica este constituită din persoane cu prestigiu profesional și cu autoritate morală, reprezentând cercetatorii personalul economico-administrativ al ISMMA.

Art. 3 Sub jurisdicția Comisiei de Etică și Integritate Academică intră toate persoanele care fac parte din ISMMA. Sub jurisdicția Comisiei de Etică și Integritate Academică intră fapte sau atitudini care compromit onoarea și demnitatea de cercetătorilor și a personalului economico-administrativ:

- a) comiterea intenționată a unor acte nedrepte și de discriminare: atribuirea intenționată de aprecieri la adresa membrilor institutului, care nu corespund realității,
- b) recurgerea la forme de favorizare sau defavorizare a acestora, abuzul de autoritate;
- c) lipsa de onestitate și de corectitudine intelectuală;
- d) obținerea de foloase materiale pe căi necinstite.

CAPITOLUL II. Organizarea comisiei de etică și integritate academică

Art. 4 Comisia de Etică și Integritate Academica se constituie la nivelul Institutului. Structura și componența acesteia este propusă de Consiliul de Științific și aprobată de director. Nu pot fi membri în Comisia de Etică și Integritate Academica persoane care ocupă vreuna dintre funcțiile: director, director adjunct, director economic, șef de colectiv. Prestigiul profesional și autoritatea morală sunt criteriile esențiale pentru compunerea Comisiei.

Art. 5 Comisia de Etică și Integritate Academică este formată din 5 membri, după cum urmează un președinte, cercetător,

- a) un secretar, care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre
- b) comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei, redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei.



Art. 6 Membrii Comisiei de Etică și Integritate Academica sunt desemnați pentru o perioadă de patru ani. Membrii C.E.I. A. aleg prin vot secret președintele comisiei.

Art. 7 Membrii Comisiei de Etică și Integritate Academică care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, vor fi înlocuiți prin hotărârea Consiliului Științific cu alte persoane, desemnate în prima ședință de la constatarea faptelor.

CAPITUL III. Atribuțiile comisiei de etică și integritate academică

Art. 8 Atribuțiile Comisiei de Etică și Integritate Academica sunt următoarele:

1) Analizează și soluționează sesizările referitoare la abaterile de la etica și deontologia academica, care se realizează prin:

- a) primirea și evaluarea validității sesizărilor și reclamațiilor adresate ;
- b) organizarea de investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- c) luarea deciziilor pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației;
- d) comunicarea către director a raportului și a hotărârilor privind sancționarea persoanelor vinovate;

3) Întocmește un raport anual cu privire la situația ISMMA, din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de Etică și Deontologie Profesională Academica. Raportul se înaintează conducerii ISMMA și constituie un document public.

5) Notifică de urgență conducerii ISMMA cazurile care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective.

CAPITOLUL IV. Funcționarea comisiei de etică și integritate academică

Art.9 (1) Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

(2) Cvorumul comisiei este constituit din jumătate plus unu din membrii Comisiei de Etică și Integritate Academica.



(3) Comisia se întrunește în ședințe extraordinare în cel mult 10 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații;

(4) În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență.

Art. 10 Președintele C.E.I.A. inițiază demersurile necesare cercetării faptelor care se supun analizei la:

- a) decizia directorului, ca urmare a unei sesizări primită din afara universității;
- b) aprecierea comisiei, când află despre săvârșirea unor abateri de natura celor prevăzute la art. 3 și când există minim o dovadă în acest sens. În acest caz, va informa directorul despre demersul întreprins;
- c) sesizarea persoanelor care se consideră lezate în onoarea și demnitatea lor;
- d) sesizarea altor persoane din institut.

Orice persoană cu funcție de conducere din institut, care primește o sesizare/reclamație privind încălcarea eticii academice, are obligația de a o înainta C.E.I.A. Sesizările și reclamațiile anonime nu vor fi luate în considerare.

CAPITOLUL V. Proceduri de rezolvare a sesizărilor

Art. 11 În competența Comisiei de Etică și Integritate Academică a U.P.B. intră analiza și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor menționate în art. 10.

Art. 12 Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor cuprinde:

a) Primirea sesizării/reclamației, dacă vor fi respectate următoarele:

- nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime;
- nu se acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate;
- sesizările pot aparține oricărei persoane;
- sesizările/reclamațiile se primesc de către secretarul comisiei, în plic închis și sunt luate în evidență de acesta, eliberându-se un număr de înregistrare;
- plicurile închise se deschid numai de către președintele comisiei;
- sesizările/reclamațiile se formulează în scris și vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea celui sau celei care a reclamat (inclusiv datele de contact), identitatea părții



Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată
„Gheorghe Mihoc-Caius Iacob”
al Academiei Române

Calea 13 Septembrie, no. 13, 050711 Bucharest, ROMANIA

acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data îmfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante îmfăptuirii acestora.

b) Notificarea părții care face obiectul sesizării/reclamației, respectându-se următoarele:

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și termenul până la care acestea vor fi prezentate comisiei;
- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare /reclamație, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

Art. 13 Investigarea cazurilor trebuie să cuprindă colectarea datelor, audierea părților confruntarea și comunicarea hotărârii acestora.

Art. 14 (1) Comisia va întocmi un raport pe baza datelor colectate și a audierilor /confruntării părților.

(2) Raportul va conține constatări cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatările vor fi motivate pe baza probelor obținute de comisie în urma investigațiilor și audierilor.

(3) Comisia va emite o hotărâre în care va menționa eventuala sancțiune. Hotărârea comisiei va fi adusă la cunoștința părților. Raportul și hotărârea Comisiei de Etică și Integritate Academică vor fi comunicate directorului.

(4) Hotărârile Comisiei de Etică și Integritate sunt opozabile hotărârilor comisiei de cercetare disciplinară prealabilă, prevăzută de Codul Muncii.

Art. 15 (1) Cauza se judecă de către membrii Comisiei de Etică și Integritate.

(2) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea cazului, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justețea solicitării.



(3) Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă din cvorum, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și analiza cazul. În situația recuzării, membrul comisiei recuzat nu va participa la analizarea cazului și nici la vot.

Art. 16 Ședința Comisiei de Etică și Integritate se ține după constituirea dosarului de caz.

Art. 18 (1) Conținutul integral al dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de Etică și Integritate Academică de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură, cu cel puțin cinci zile înainte de data când urmează să aibă loc ședința.

(2) Pentru apărarea sa, cel în cauză are dreptul să ceară, în scris, înainte de ședință, prin președintele comisiei, aducerea unor documente și informații suplimentare sau a unor martori. Președintele, după consultarea membrilor Comisiei de Etică și Integritate Academică, poate admite sau respinge cererea celui în cauză, comunicând acestuia hotărârea luată și motivele pe care se întemeiază.

(3) Persoana chemată în fața Comisiei de Etică și Integritate Academică, în cazul în care nu i s-a admis cererea, are dreptul să o repete și în ședința Comisiei de Etică și Integritate Academică. În raport cu noile argumente aduse, comisia, prin vot deschis, poate accepta sau respinge cererea.

(4) Martorii audiați pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, vor fi încunoștiințați în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

Art. 18 (1) Prezența persoanei chemată în fața Comisiei de Etică și Integritate Academică este obligatorie. Atunci când se constată absența justificată a celui în cauză, ședința se poate amâna cu cel mult trei zile de la data încetării situației pentru care cel în cauză a absentat justificat.

(2) În caz de absență nejustificată, ședința Comisiei de Etică și Integritate se va desfășura în lipsa celui chemat, specificându-se această situație în procesul-verbal al ședinței și în hotărâre.

Art. 19 Martorii răspund numai la întrebările președintelui Comisiei de Etică și Integritate, după ce au fost audiați părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art. 20 (1) Ședința propriu-zisă a Comisiei de Etică și Integritate Academică începe cu expunerea situației de fapt. În continuare se dă cuvântul celui în cauză, pentru a-și prezenta faptele, precum și eventualele probe pregătite în apărare.



(2) Se trece la audierea persoanei reclamate, apoi la audierea martorilor. Întrebările adresate acestora se pun numai de către membrii Comisiei de Etică și Integritate Academică prin/sau cu acordul președintelui acesteia. În același mod, învinuitul poate cere lămuriri martorilor.

(3) Dacă în ședința de analiză rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia de Etică și Integritate Academică poate amâna analiza pentru o altă ședință, amânare care se face o singură dată, pentru cel mult cinci zile.

(4) Președintele declară dezbaterile încheiate, iar membrii Comisiei de Etică și Integritate Academică se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii.

(5) În luarea hotărârii, Comisia de Etică și Integritate Academică va avea în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, și comportarea anterioară a celui în cauză.

(6) Comisia de Etică și Integritate Academică ia hotărârea în felul următor: fiecare membru propune una din sancțiunile prevăzute la art. 22, adoptându-se hotărârea propusă de majoritatea simplă a cvorumului membrilor Comisiei de Etică și Integritate.

(7) Hotărârea va conține descrierea pe scurt a abaterii săvârșite, concluziile rezultate, rezultatul votului și decizia luată. Hotărârea se semnează de președintele comisiei. După adoptare, hotărârea se comunică celui în cauză, în termen de 48 ore, de către președintele Comisiei de Etică și Integritate

(8) Modul de desfășurare a ședinței Comisiei de Etică și Integritate, propunerea fiecărui membru al comisiei precum și hotărârea adoptată sunt consemnate în procesul verbal al ședinței de către secretarul comisiei. Procesele verbale ale Comisiei de Etică și Integritate Academică se semnează de către toți membrii prezenți.

Art. 21 După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru directorului. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică și Integritate Academică revine institutului.

CAPITOLUL VI. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii academice

Art. 22. Sancțiunile care se pot aplica personalului institutului, de către Comisia de Etică și Integritate pentru încălcarea eticii academice, sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;



- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control
- d) destituirea din funcția de conducere;

Art. 23 Sancțiunile stabilite de Comisia de Etică și Integritate sunt puse în aplicare de directorul ISMMA în cel mult 30 de zile de la stabilirea acestora.

CAPITOLUL VII. Hotărârea comisiei de etică și integritate academică

Art. 24 (1) Comisia de Etică și Integritate Academică poate hotărî:

- a) declararea nevinovăției celui analizat;
- b) declararea vinovăției celui chemat în fața Comisiei de Etică și Integritate Academică, stabilirea sancțiunii și înaintarea raportului și hotărârii adoptate rectorului.

(2) În toate cazurile, Comisia de Etică și Integritate va aduce la cunoștința comunității academice hotărârea adoptată.

Art. 25 Hotărârea adoptată, împreună cu procesul-verbal al ședinței, documentele rezultate în urma cercetării constituie dosarul cauzei, care se prezintă directorului.

Art. 26 Hotărârea Comisiei de Etică și Integritate Academică poate fi infirmată în scris de către Consiliul Științific, atât din proprie inițiativă, cât și la cererea celui în cauză, în termen de trei zile de la data comunicării ei, numai dacă se constată că au fost încălcate prevederile de procedură cuprinse în prezentul regulament. În această situație, cauza se reanalizează de către Consiliul Științific, în termen de cel mult 10 zile de la pronunțare, hotărârea adoptată fiind definitivă.

Art. 27 (1) Contestațiile privind deciziile C.E.I.A. se depun la Consiliul Științific în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acestora. După decizia Consiliului, următorul organism de recurs este Consiliul de Onoare al Academiei Române, care trebuie sesizat în termen de 15 zile de la hotărârea Consiliului.

(2) Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.



CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale

Art. 28 Când pe parcursul analizării unui caz rezultă implicarea unor persoane din alte institute, președintele Comisiei de Etică și Integritate prezintă situația directorului, care este obligat să sesizeze, în scris, conducătorii legali ai instituțiilor din care fac parte persoanele respective.

Art. 29 În situația adoptării hotărârii prevăzute la art. 24 lit. a), dosarul cauzei se clasează în arhiva institutului, iar o copie a hotărârii Comisiei de Etică și Integritate Academica se depune la dosarul personal al celui analizat.

Art. 30 (1) Secretarul comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

(2) Comisia va păstra dosarele pe o durată de cinci ani, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de conducerea institutului .

Art.31 Dispozițiile prezentului Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Integritate Academica se completează cu alte dispoziții legale în vigoare.

Art. 32 Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Integritate Academică a fost discutat și aprobat de Consiliul Științific, în ședința din data de 14.05.2020.