
Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată
„Gheorghe Mihoc-Caius Iacob” al Academiei Române

Calea 13 Septembrie, no. 13, 050711 Bucharest, ROMANIA
P.O. BOX 1-24, Phone/Fax (+4) 021 3182433/ (+4) 021 3182439,
www.ismma.ro, office@ismma.ro

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A

INSTITUTULUI DE STATISTICĂ MATEMATICĂ ȘI MATEMATICĂ APLICATĂ „GHEORGHE MIHOC – CAIUS IACOB” AL ACADEMIEI ROMÂNE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată „Gheorghe Mihoc-Caius Iacob” al Academiei Române (prescurtat **ISMMA**) a fost înființat în baza HG 1366 din 27 decembrie 2001, art.1 al b), publicată în M.Of. nr. 55/25 ianuarie 2002, prin care s-a dispus fuzionarea Institutului de Matematică Aplicată și a Centrului de Statistică Matematică „Gheorghe Mihoc” - unități de cercetare aflate în subordinea Academiei Române.

Art. 2.

În baza HG 1366 din 2001, ISMMA este instituție publică în subordinea Academiei Române, cu sediul în municipiul București, calea 13 Septembrie nr. 13, sectorul 5.

Art. 3.

Institutul dispune de autonomie funcțională și financiară și funcționează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea instituțiilor publice de cercetare din cadrul Academiei Române, precum și potrivit reglementărilor proprii, adoptate în limitele autorității și autonomiei sale, conferite prin lege.

Art. 4.

ISMMA administrează și utilizează fondurile primite prin finanțare de la bugetul de stat, prin Academia Română, în condițiile legii, veniturile realizate din contracte (cu finanțare bugetară sau/și extrabugetară) pentru lucrări suplimentare celor din programele de cercetare, precum și sumele obținute din alte activități extrabugetare. Aceste fonduri sunt administrate autonom, cu respectarea dispozițiilor legale.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 5.

ISMMA are ca scop efectuarea de activități de cercetare științifică fundamentală, organizarea de seminarii științifice, organizarea de manifestări științifice, organizarea activității de doctorat, diseminarea și valorificarea rezultatelor cercetărilor efectuate (prin publicații, sesiuni științifice, etc.) în domeniul matematicii aplicate, probabilităților și statisticii matematice, alte activități conexe, activități financiar-contabile.

Art. 6.

(1) Activitatea de cercetare din ISMMA se desfășoară în cadrul temelor de cercetare înscrise în planul anual al Institutului și se efectuează pe bază de programe și proiecte proprii, avizate de Consiliul Științific și aprobate de Secția de Științe Matematice a Academiei Române, precum și pe bază de contracte cu parteneri publici și privați interesați în cercetarea circumscrisă în obiectul de activitate a Institutului.

(2) Activitatea Institutului se desfășoară sub îndrumarea Secției de Științe Matematice în conformitate cu prevederile capitolului V, privind unitățile subordonate Academiei Române, din Statutul Academiei Române.

Art. 7.

În conformitate cu art. 75 din Ordonanța de Guvern nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, rezultatele cercetărilor obținute din fonduri publice sunt proprietatea ISMMA și a Academiei Române, în calitate de ordonator principal de credite, în egală măsură.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică

Art. 8.

ISMMA este alcătuit din ansamblul diviziunilor instituționale constituite și a persoanelor încadrate în vederea asigurării condițiilor organizatorice și materiale pentru realizarea în mod corespunzător a obiectivelor și activităților specifice.

Art. 9. Structura organizatorică a ISMMA cuprinde structura profesională de bază (de cercetare) și structura funcțională (de conducere și de execuție), asamblate astfel încât să confere angajaților Institutului atribuții, responsabilități și competențe adecvate cerințelor impuse de proiectele și programele de cercetare, funcției (postului) acestora, gradului științific și pregătirii lor profesionale, respectiv condițiile valorificării eficiente a rezultatelor cercetării în interesul Institutului și al Academiei Române, cu respectarea prevederilor legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

Art. 10.

Principalele componente ale structurii organizatorice ale Institutului sunt:

- a) funcția (postul);
- b) norma de conducere;
- c) colectivele de cercetare;
- d) nivelurile ierarhice.

(1) **Funcția** (postul) este cea mai simplă subdiviziune a structurii organizatorice a Institutului și reprezintă totalitatea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu ale unui angajat.

(a) Funcția este delimitată prin competențe, atribuții și responsabilități, toate acestea fiind cuprinse în fișa postului.

(2) **Norma de conducere** reprezintă numărul de angajați (permanenți sau colaboratori), precum și numărul de proiecte/programe coordonate nemijlocit de către o funcție de conducere.

(3) **Colectivul** este subdiviziunea organizatorică formală de cercetare, constituită pe baza unor criterii exclusiv științifice, din care se selectează cercetătorii pentru realizarea proiectelor și programelor aprobate de Secția de specialitate a Academiei Române.

(4) Realizarea proiectelor și programelor de cercetare aprobate de Academia Română sau angajate prin contracte dimensionează departamentele și determină flexibilitatea necesară adaptării acestora la cerințele planului aprobat.

(5) Structura internă a colectivului nu presupune niveluri ierarhice de conducere sau subordonare, ci numai grade științifice profesionale (cercetător științific (CS) I, CS II, CS III, cercetător științific, asistent de cercetare).

Art. 11.

(1) Structura organizatorică a ISMMA cuprinde următoarele entități de conducere:

- a) Consiliul Științific
- b) Director
- c) Director-adjunct
- d) Contabil șef

(2) Structura științifică a ISMMA cuprinde:

- a) Colectivul de Probabilități și Procese Stochastice
- b) Colectivul de Inferență Statistică și Optimizare
- c) Colectivul de Mecanica Teoretică a Fluidelor
- d) Colectivul de Ecuații cu Derivate Parțiale și Aplicații în Științele Vieții și Mediului.

(3) Colectivele structurii de cercetare includ următoarele categorii de personal:

- a) Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare prevăzut la art. 6 lit. a) și b) din art. 9 din legea 319/2003;
- b) Personal auxiliar cu studii superioare din activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzut de art. 6 lit. c) și art. 9 din legea 319/2003;
- c) Personalul auxiliar cu studii medii din activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzut de art. 6 lit. c) și art. 10 din legea 319/2003.

(4) Structura funcțională a Institutului cuprinde:

Compartimentul financiar, contabilitate și secretariat.

(5) În cadrul Compartimentului financiar, contabilitate și secretariat își desfășoară activitatea:

- a) personal cu studii superioare specializat în activități administrative, financiare, contabile;
- b) personal cu studii medii.

(6) Structura organizatorică și ordinea ierarhică a Institutului se prezintă sintetic în organigrama aprobată anual, care este parte integrantă din prezentul Regulament.

(7) Posturile sunt finanțate de la Bugetul de stat prin Academia Română.

(8) Pentru flexibilitatea activităților de cercetare, organigrama și numărul de posturi se propun anual de către Institut, se avizează de Secția de Științe Matematice a Academiei Române și se aprobă de Prezidiul Academiei Române, în funcție de performanțele științifice ale Institutului, realizate și evaluate de Academia Română pentru anii precedenți.

CAPITOLUL IV

Structura de conducere

Art. 12.

Conducerea ISMMA este asigurată de Director, ajutat de Directorul adjunct și de Contabilul șef.

Pentru probleme științifice, conducerea este asigurată împreună cu Consiliul Științific.

Art. 13.

(1) **Consiliul Științific** se compune din membri de drept și membri aleși. De drept, din Consiliul Științific fac parte: Directorul Institutului, Directorul-adjunct și membrii Secției de Științe Matematice propuși de aceasta.

(2) Numărul impar al membrilor Consiliului Științific se stabilește de Adunarea generală a cercetătorilor, în conformitate cu art. 46, alin. 3 din Statutul Academiei Române.

(3) Alegerea membrilor Consiliului Științific se face în conformitate cu art. 46 din Statutul Academiei Române.

(4) Membrii aleși vor fi desemnați de Adunarea generală constituită statutar în prezența a 2/3 din numărul total al cercetătorilor atestați. Alegerea se face prin vot secret, fiecare dintre candidați fiind necesar să obțină majoritatea de 2/3 din numărul cercetătorilor prezenți. Pot fi aleși și membri supleanți. Președintele Consiliului Științific este directorul institutului.

(5) Consiliul Științific își alege prin vot deschis un secretar, care trebuie să întrunească pentru a fi ales o majoritate de două treimi din numărul membrilor Consiliului Științific.

(6) Membrii Consiliului Științific, care în timpul mandatului suferă una dintre sancțiunile administrative prevăzute de Codul Muncii, sunt suspendați de drept din acest organism pe o perioadă de 6 luni de la aplicarea sancțiunii.

(7) **Consiliul Științific** al Institutului are următoarele atribuții:

- a) Avizează programele de cercetare, dările de seamă, programele de relații cu străinătatea ale Institutului pentru a fi înaintate Secției de Științe Matematice;
- b) Analizează activitatea științifică a cercetătorilor și propune măsurile care se impun în cazul unei activități necorespunzătoare;
- c) Stabilește tematica și data manifestărilor științifice organizate de către Institut;
- d) Validează, în baza referatelor comisiilor de concurs, rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor din institut, și avizează unele documente referitoare la activitatea de

doctorat în cadrul Institutului, conform regulamentului SCOSSAR;

- e) Avizează structura publicațiilor și lucrărilor elaborate și editate sub egida Institutului;
- f) Analizează respectarea normelor de etică științifică de către cercetătorii științifici;
- g) Avizează participarea cercetătorilor la manifestări științifice în țară și străinătate, în cazul în care suportul financiar este asigurat de institut;
- h) Asigură îndeplinirea sarcinilor trasate de Academia Română și de secția de specialitate;
- i) Avizează documentele și regulamentele legate de activitatea științifică Institutului;
- j) Îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a Institutului;
- k) Dezbaterile și hotărârile luate de către Consiliul Științific sunt consemnate în procese-verbale, semnate de președinte, de Directorul-adjunct și de membrii Consiliului Științific prezenți.

Art. 14.

- (1) **Directorul** este conducătorul executiv al Institutului, exercitându-și atribuțiile în conformitate cu legile în vigoare, cu statutul Academiei Române, cu statutul și regulamentul de organizare și funcționare propriu, cu hotărârile Consiliului Științific.
 - (2) Directorul este desemnat prin concurs organizat de Secția de Științe Matematice a Academiei Române pe o perioadă de 4 ani, în conformitate cu dispozițiile art. 44 din Statutul Academiei Române.
 - (3) La concursul pentru ocuparea postului de Director nu se pot prezenta cercetători care au fost sancționați administrativ conform Codului Muncii.
 - (4) În cazul în care candidatul care a câștigat prin concurs postul de Director este din afara Institutului, se va transfera cu norma de bază în Institut.
- (6) Directorul are următoarele atribuții:
- (a) definitivează, în colaborare cu Directorul-adjunct și cu șefii de colective, planurile de cercetare și de relații cu străinătatea ale Institutului și le supune analizei Consiliului Științific, în vederea înaintării lor spre aprobare Secției de Științe Matematice a Academiei Române;
 - (b) elaborează, cu consultarea Consiliului Științific, organigrama Institutului și o propune spre aprobare Secției de Științe Matematice a Academiei Române; coordonează, cu sprijinul Directorului-adjunct și a șefilor de programe sau de proiecte realizarea programelor de cercetare aprobate;
 - (c) asigură individualizarea cercetărilor în cadrul Institutului, promovând inițiativa, angajarea și responsabilitatea fiecărui cercetător în activitatea proprie de cercetare a acestuia;
 - (d) sprijină cercetătorii pentru publicarea și valorificarea, prin toate formele convenabile, a rezultatelor cercetării științifice realizate în interesul Institutului și al Academiei Române;
 - (e) elaborează, în colaborare cu Consiliul Științific fișele posturilor care cuprind criteriile minime pentru ocuparea unei funcții și stabilesc competențele și responsabilitățile postului;
 - (f) elaborează, în colaborare cu Consiliul Științific criteriile de evaluare anuală a

**Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată
„Gheorghe Mihoc-Caius Iacob” al Academiei Române**

*Calea 13 Septembrie, no. 13, 050711 Bucharest, ROMANIA
P.O. BOX 1-24, Phone/Fax (+4) 021 3182433/ (+4) 021 3182439,
www.ismma.ro, office@ismma.ro*

performanțelor științifice ale cercetătorilor;

- (g) aprobă fișele de apreciere anuală a cercetătorilor;
- (h) urmărește participarea cercetătorilor la realizarea veniturilor extrabugetare (prin concursurile de granturi ale Academiei Române și ale Ministerului Educației și Cercetării, concursurile de granturi internaționale sau contractele cu parteneri din țară sau străinătate);
- (i) coordonează colectivele de redacție ale publicațiilor Institutului, delegând colectivelor redacționale responsabilitatea referitoare la structura, conținutul și adecvarea teoretică a lucrărilor publicate sub egida Institutului;
- (j) aprobă participarea cercetătorilor la manifestări științifice, atunci când această participare angajează Institutul;
- (k) inițiază și organizează, direct sau prin delegare de responsabilități, manifestările științifice ale Institutului;
- (l) reprezintă Institutul în relațiile acestuia cu terți;
- (m) prezintă dări de seamă anuale Secției de Științe Matematice a Academiei Române și conducerii Academiei Române;
- (n) numește comisiile de concurs, la propunerea Directorului adjunct, pentru ocuparea posturilor din Institut, comisiile pentru susținerea examenelor și referatelor din cadrul perfecționărilor prin doctorat în cadrul Institutului și comisia de susținere a doctoratului. Comisiile de concurs sunt înaintate spre aprobare Secției de Științe Matematice a Academiei Române;
- (o) depune diligențele necesare pentru asigurarea și realizarea formelor de finanțare în vederea atragerii de venituri extrabugetare;
- (p) îndeplinește alte atribuții care îi revin potrivit cadrului legal în vigoare și Statutului Academiei Române, fiind răspunzător pentru întreaga activitate pe care o conduce.
- (q) sancționează personalul pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului, pentru abateri disciplinare sau pentru alte abateri prevăzute de Codul Muncii, Contractul Individual de Muncă și regulamentele interioare, conform procedurilor legale. Aplicarea sancțiunii se face prin decizie.

Art. 15.

(1) **Directorul-adjunct** este desemnat prin concurs organizat de Institut, conform art. 2 din Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române;

(a) Comisia de concurs este avizată de Secția de Științe Matematice a Academiei Române, iar președintele ei este un membru al acestei Secții;

(b) Pentru a se putea înscrie la concurs, candidații trebuie să aibă cel puțin gradul de cercetător științific II sau o poziție echivalentă în învățământul superior;

(c) Numirea Directorului-adjunct se face pentru o perioadă de 4 ani, de către Directorul Institutului.

(2) **Directorul adjunct** are următoarele atribuții:

(a) coordonează din punct de vedere științific activitatea tuturor departamentelor care nu sunt sub directa coordonare a Directorului;

(b) sprijină Directorul Institutului în îndeplinirea tuturor atribuțiilor sale, înlocuindu-l ori de câte ori acesta lipsește;

(c) coordonează elaborarea proiectelor și a programelor de cercetare, urmărind modul de realizare a acestora;

(e) îndrumă și supraveghează realizarea manifestărilor științifice ale Institutului, sprijinindu-l pe Director în asigurarea relațiilor Institutului cu alte instituții din țară și străinătate;

(g) urmărește valorificarea efectivă a rezultatelor cercetării științifice, precum și colaborarea cu alte institute;

(h) urmărește executarea corespunzătoare a contractelor de cercetare ale Institutului, precum și respectarea termenelor scadente;

(i) execută și alte activități de conducere pe baza delegării de atribuții, competențe și responsabilități din partea Directorului Institutului;

(j) coordonează activitatea de documentare, bibliotecă, analiză, consultanță și pregătire profesională;

(k) îndrumă tinerii cercetători pentru specializare prin doctorat și administrează întreaga activitate privind evidența la doctorate; menține legătura cu serviciul Doctorate al Academiei Române;

(o) răspunde de realizarea efectivă a manifestărilor științifice organizate de Institut;

(p) participă împreună cu Directorul și Consiliul Științific la elaborarea strategiei, programelor și proiectelor de cercetare ale Institutului și elaborează rapoartele de activitate ale Institutului;

(r) sprijină Directorul în coordonarea colectivelor de redacție ale publicațiilor Institutului;

(q) urmărește valorificarea rezultatelor cercetării științifice;

(s) asigură și coordonează realizarea bazei de date și de informații a Institutului;

(t) realizează, în limita de competență, orice sarcini delegate de către Directorul Institutului.

Art. 16.

(1) Șeful de colectiv/program/proiect de cercetare este acea persoană care are responsabilitatea executării în condiții optime și la un nivel de maximă exigență a programelor/proiectelor de cercetare ale Institutului. Șeful de colectiv este numit de către Director, pe baza activității științifice și a aptitudinilor organizatorice. Șeful de program/proiect de cercetare este numit de către Director împreună cu Consiliul Științific.

a) Pot ocupa poziția de șef de colectiv/program/proiect de cercetare cercetătorii care au gradul profesional I sau II sau echivalent, precum și CS III doctori, în cazuri excepționale, prin delegare;

b) Nu pot ocupa această funcție cercetătorii care au fost sancționați administrativ în cursul ultimelor 12 luni anterioare numirii;

c) Șeful de colectiv/program/proiect de cercetare care suferă una dintre sancțiunile administrative prevăzute de Codul Muncii este eliberat automat din această funcție.

(2) Șeful de colectiv/program/proiect de cercetare au următoarele atribuții:

- a) asigură și răspund de buna desfășurare a activității de cercetare a colectivelor lor;
- b) inițiază, întocmesc și susțin în fața Consiliului Științific programe și proiecte de cercetare, fac propuneri privind componența colectivelor și colaborările cu specialiști din afara ISMMA, din țară și de peste hotare;
- c) urmăresc realizarea lucrărilor de cercetare înscrise în planul anual, asigurând coordonarea de ansamblu a conținutului întregului program de cercetare;
- d) întocmesc și prezintă periodic rapoarte de activitate ale colectivelor, pe care le prezintă Directorului Institutului;
- e) întocmesc fișele de apreciere anuală a membrilor colectivilor pe care le conduc și propun calificative;
- f) realizează, în limitele de competență, orice alte sarcini delegate de către Directorul Institutului.
- g) Șeful de colectiv/program/proiect de cercetare este responsabil de programul personalului și de evidența lui.

Art. 17.

(1) **Contabilul-șef** este numit în urma concursului, în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru ca să poată ocupa funcția de Contabil-șef, candidatul trebuie să fie cel puțin economist specialist II.

(2) **Contabilul-șef** este subordonat Directorului Institutului și are următoarele atribuții:

- a) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și îl transmite spre avizare Directorului Institutului, urmărind aprobarea proiectului de către Academia Română și concurând ulterior la realizarea trimestrială și anuală a acestuia;
- b) conduce, organizează și realizează activitățile financiare, de gestiune și de evidență contabilă, urmărind respectarea legislației în vigoare;
- c) asigură gestionarea și gospodărirea patrimoniului Institutului;
- d) urmărește derularea operațiunilor de încasări și plăți, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- e) asigură gestionarea, conform legislației în vigoare, a veniturilor extrabugetare și a contractelor cu terți;
- f) realizează, în limita sa de competență, orice alte sarcini delegate de către Directorul Institutului;

În realizarea sarcinilor sale, Contabilul-șef are relații, în domeniul său de activitate, cu organele de conducere ierarhic superioare ale Institutului și cu organele de control financiar-contabil.

CAPITOLUL V

Colectivul de cercetare și compartimente functionale

Art. 18.

Personalul colectivelor de cercetare științifică se va preocupa de:

(a) perfecționarea profesională și va asigura documentarea și diversificarea instrumentelor de cunoaștere necesare pentru elaborarea proiectelor aprobate prin planul de cercetare.

(b) diseminarea rezultatelor obținute din cercetare în reviste de specialitate, implicarea în activități didactice din învățământul superior acreditat, participarea la activități de cercetare pe plan internațional, implicarea lor în proiecte de cercetare finanțate de Comunitatea Europeană, prin colaborări și convenții bilaterale, prin doctorate în cotutelă, prin stimularea tinerilor cercetători pentru a obține burse de studiu și de lucru în colective similare din străinătate.

(c) În realizarea obiectivului de activitate, personalul colectivelor de cercetare va colabora cu toate compartimentele Institutului precum și cu centre de cercetare din țara și străinătate.

Art. 19.

(1) Compartimentul financiar, contabilitate și secretariat este compartimentul funcțional al Institutului care:

(a) asigură, prin activitățile sale, evidența fondurilor bănești, gestionarea activelor fizice;

(b) urmărește legalitatea operațiunilor financiare și contabile, administrează patrimoniul.

(2) Compartimentul financiar, contabilitate și secretariat este subordonat Contabilului-șef, care la rândul său este subordonat Directorului.

CAPITOLUL VI

Funcțiile de execuție

Art. 20.

Structura personalului Institutului cuprinde următoarele funcții (posturi) de execuție:

a) **funcții de cercetare atestate:** cercetător științific gradul I, II, III și cercetător științific;

b) **funcții de cercetare neatestate:** asistent de cercetare, asistent de cercetare stagiar (funcții cu studii superioare), asistent I, II, III (cu studii medii);

c) **funcții financiar-contabile** și **funcții administrative și gospodărești:** economist specialist, contabil.

Art. 21.

Atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcțiilor de cercetare, atestate și neatestate, sunt următoarele:

Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată
„Gheorghe Mihoc-Caius Iacob” al Academiei Române

Calea 13 Septembrie, no. 13, 050711 Bucharest, ROMANIA
P.O. BOX 1-24, Phone/Fax (+4) 021 3182433/ (+4) 021 3182439,
www.ismma.ro, office@ismma.ro

(1) **Cercetătorul științific gradul I** are următoarele atribuții și competențe:

- a) participă la elaborarea programelor și proiectelor de cercetare;
- b) elaborează studii și articole în cadrul proiectelor și programelor Institutului aprobate de Secția de Științe Matematice a Academiei Române;
- c) își valorifică rezultatele cercetării în publicistica de specialitate și la edituri de specialitate;
- d) participă la negocierea și realizarea prevederilor din contractele cu partenerii externi;
- e) participă la simpozioane, sesiuni, conferințe în țară și străinătate susținând comunicări și intervenții;
- f) contribuie la realizarea și dezvoltarea bazei de documentare și a bazei informatice, în domeniul său de activitate;
- g) sprijină pregătirea profesională a tinerilor cercetători;
- h) poate reprezenta Institutul în relațiile științifice externe sau interne;
- i) execută orice sarcină de serviciu primită în ordine ierarhică în domeniul său de competență, fără a încălca legislația în vigoare;
- j) poate desfășura activități didactice, la disciplinele de profil, în învățământul superior. Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor în științe.

Cercetătorul științific gradul I poate ocupa funcția de Director, Director-adjunct, si/sau poate fi numit șef de colectiv/program/proiect.

(2) **Cercetătorul științific gradul II** are următoarele atribuții și competențe:

- a) coordonează individual sau împreună cu cercetătorul științific gradul I programe de cercetare;
 - b) elaborează studii și articole în cadrul proiectelor și programelor Institutului aprobate de Secția de Științe Matematice a Academiei Române;
 - c) contribuie la formarea și perfecționarea profesională a cercetătorilor;
 - d) contribuie la realizarea și dezvoltarea bazei de documentare și a bazei informatice, în domeniul său de activitate;
 - e) participă la manifestări științifice interne sau din afara Institutului;
 - f) poate reprezenta Institutul în relațiile contractuale de colaborare sau ierarhice cu alte instituții sau institute de specialitate;
 - g) poate participa la activități didactice, la disciplinele de profil, în învățământul superior;
 - h) execută orice sarcină de serviciu primită în ordine ierarhică în domeniul său de competență, fără a încălca legislația în vigoare;
- Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor în științe.

Cercetătorul științific gradul II poate ocupa funcția de Director adjunct si/sau poate fi numit șef de colectiv/program/proiect.

(3) **Cercetătorul științific gradul III** are următoarele atribuții și competențe:

- a) elaborează studii și articole în cadrul proiectelor și programelor Institutului, aprobate de Secția de Științe Matematice a Academiei Române;
- b) contribuie la formarea și perfecționarea profesională a cercetătorilor;

Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată
„Gheorghe Mihoc-Caius Iacob” al Academiei Române

Calea 13 Septembrie, no. 13, 050711 Bucharest, ROMANIA
P.O. BOX 1-24, Phone/Fax (+4) 021 3182433/ (+4) 021 3182439,
www.ismma.ro, office@ismma.ro

- c) contribuie la dezvoltarea bazei de documentare și informare, în domeniul său de activitate;
 - d) participă la manifestări științifice interne sau din afara Institutului;
 - e) poate reprezenta Institutul în relațiile contractuale de colaborare sau ierarhice cu alte instituții sau institute de specialitate;
 - f) poate participa la activități didactice în învățământul superior;
 - g) execută orice sarcină de serviciu primită în ordine ierarhică în domeniul său de competență, fără a încălca legislația în vigoare;
- Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor în științe.
Cercetătorul științific gradul III poate ocupa temporar, prin delegare, funcția de șef de colectiv/program/proiect de cercetare.

(4) **Cercetătorul științific** are următoarele atribuții și competențe:

- a) elaborează studii și articole în cadrul proiectelor și programelor Institutului, aprobate de Secția de Științe Matematice a Academiei Române;
- b) contribuie la dezvoltarea bazei de documentare și informatică, în domeniul său de activitate;
- c) participă la manifestări științifice interne sau din afara Institutului;
- d) poate reprezenta Institutul în relațiile contractuale de colaborare sau ierarhice cu alte instituții sau institute de specialitate;
- e) poate participa la activități didactice în învățământul superior;
- f) execută orice sarcină de serviciu primită în ordine ierarhică în domeniul său de competență, fără a încălca legislația în vigoare.

Pentru ocuparea funcției de cercetător științific, candidatul trebuie să fie absolvent de facultate în specialitatea postului, cu examen de licență și să aibă o diplomă de masterat în specialitate.

(5) **Asistentul de cercetare cu studii superioare** are următoarele atribuții și competențe:

- a) Ajută cercetătorii atestați la elaborarea studiilor și articolelor în cadrul proiectelor și programelor Institutului;
- b) contribuie la dezvoltarea bazei de documentare și informatică, în domeniul său de activitate;
- c) participă la manifestări științifice interne sau din afara Institutului;
- d) poate participa la activități didactice în învățământul superior;
- e) execută orice sarcină de serviciu primită în ordine ierarhică în domeniul său de competență, fără a încălca legislația în vigoare.

Pentru ocuparea funcției de cercetător științific, candidatul trebuie să fie absolvent de facultate în specialitatea postului, cu examen de licență.

(5) **Asistentul I,II,III** are următoarele atribuții și competențe:

- a) contribuie la realizarea unor teme și contracte de cercetare sub îndrumarea unui cercetător științific gradul I, II sau III;

- b) redactează capitole/părți din tema de cercetare;
- c) își însușește noi tehnici de lucru și își dezvoltă baza tehnicilor pe care le cunoaște;
- d) execută orice sarcină de serviciu primită în ordine ierarhică în domeniul său de competență, fără a încălca legislația în vigoare.

Pentru ocuparea funcției de asistent I, candidatul trebuie să fie absolvent de studii medii.

Art. 22

(1) Fiecare cercetător, indiferent de gradul său profesional, este obligat să participe la realizarea unuia sau mai multor programe/proiecte de cercetare aflate în derulare în planul Institutului și aprobate de Secția de Științe Matematice a Academiei Române.

(2) Participarea cercetătorilor la programele sau proiectele de cercetare se face conform art. 21 din prezentul Regulament prin numire de către Director, la propunerea șefului de proiect.

(3) Refuzul de a participa la un program sau proiect de cercetare al Institutului reprezintă abatere disciplinară și se sancționează conform normelor interne și dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Situația cercetătorilor care nu au fost repartizați în cadrul unui program sau proiect de cercetare al Institutului va fi analizată pe baza unui referat întocmit de Directorul-adjunct și adresat Directorului Institutului, care va lua măsuri de urgență, în sensul repartizării de sarcini cercetătorilor respectivi potrivit pregătirii lor profesionale.

(5) Refuzul de a executa sarcinile repartizate în cadrul unui program sau proiect de cercetare al Institutului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform normelor interne și dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 23.

Atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcțiilor din Compartimentul financiar, contabilitate și secretariat sunt următoarele:

- (1) ***Economistul specialist*** are următoarele atribuții și competențe:
 - a) asigură realizarea lucrărilor financiar-contabile necesare desfășurării activităților Institutului;
 - b) urmărește respectarea cadrului legal în vigoare pentru realizarea operațiunilor administrative și gospodărești din Institut;
 - c) sprijină conducerea Institutului în realizarea activităților specifice funcției sale în relațiile cu terțe persoane;
 - d) asigură gestionarea patrimoniului Institutului, în conformitate cu normele în vigoare;
 - e) asigură elaborarea pe calculator a lucrărilor specifice activităților sale;
 - f) execută orice sarcină de serviciu, în domeniul său de competență primită în ordine ierarhică, fără a încălca legislația în vigoare.

Funcția de economist specialist poate fi ocupată numai de către persoane cu studii superioare.

(2) **Referentul cu studii superioare** are următoarele competențe:

- a) asigură realizarea lucrărilor financiar-contabile necesare desfășurării activităților Institutului;
- b) contribuie la asigurarea gestionării patrimoniului Institutului, în conformitate cu normele în vigoare;
- c) se ocupă de gestionarea documentelor legate de resursele umane;
- d) asigură secretariatul tehnic pentru controlul intern managerial;
- e) asigură transmiterea tuturor informațiilor, generate de Director către personalul Institutului;
- f) asigură realizarea lucrărilor de secretariat necesare desfășurării activității organelor de conducere ale Institutului; dactilografiază și procesează materialele, dările de seamă, rapoartele și alte materiale ale Institutului; e) realizează redactarea corespondenței și diverselor materiale elaborate în institut și pentru relațiile acestuia cu străinătatea.

(3) **Referentul cu studii medii** realizează ordonanțari de plăți, asigură relațiile cu trezoreria, întocmește ordinele de plată, îndeplinește funcția de casier.

CAPITOLUL VII

Calitatea de membru de onoare, cercetător științific emerit, cercetător științific asociat

Art. 24 .

Titlul de membru de onoare al ISMMA se acordă unor personalități științifice, din țară și din străinătate, care au contribuit semnificativ, prin activitatea lor de cercetare și/sau didactică, cu valoare științifică recunoscută în domeniile matematicii aplicate, probabilităților și statisticii matematice.

Art. 25.

(1) Titlul onorific de cercetător științific emerit se acordă, la cerere, cercetătorilor științifici gradul I din ISMMA, al căror contract de munca cu institutul a încetat în urma pensionării pentru limita de vârstă, și care, prin activitatea lor științifică deosebită, au contribuit la progresul științific în domeniile prioritare ale Institutului, la sporirea prestigiului Institutului, au format cercetători științifici în cadrul Institutului sau au condus programe de pregătire științifică individuale în cadrul doctoratului în institut.

Art. 26.

Titlul de cercetător științific asociat al ISMMA, se acordă specialiștilor din afara Institutului care desfășoară o activitate de cercetare științifică de valoare în domeniile Institutului, care participă la elaborarea și publicarea, sub egida Institutului, de lucrări științifice de valoare, sau care desfășoară activități științifice de cercetare apreciate în comun cu cercetătorii din cadrul Institutului.

Art 27.

Titlurile de membru de onoare, cercetător științific emerit, cercetător științific asociat se acordă de către director, la propunerea Consiliului Științific.

CAPITOLUL VIII
Dispoziții finale

Art. 28.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Institutului se completează cu prevederile Regulamentului de Ordine Internă, în care sunt stipulate obligațiile și îndatoririle personalului potrivit CODULUI MUNCII (Legea 53 din 23 ianuarie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, anul 171 (XV), nr. 72, din 5 februarie 2003) privind îndeplinirea obligațiilor și atribuțiilor de serviciu de către personalul Institutului, în conformitate cu fișele de post, elaborate și aprobate de conducere;

Art. 29.

(a) Fișele posturilor fac parte integrantă din acest Regulament de Organizare Funcționare.

(b) Organigrama Institutului face parte integrantă din acest Regulament de Organizare Funcționare.

Art. 30.

Urmărirea aplicării și respectării acestui Regulament de Organizare și Funcționarea Institutului de Statistică Matematică și Matematică Aplicată “Gheorghe Mihoc – Caius Iacob” se realizează de către Directorul Institutului.

Modificarea prezentului regulament se poate realiza în cazul în care necesitățile de organizare și de conducere a activității din cadrul Institutului de Statistică Matematică și Matematică Aplicată “Gheorghe Mihoc – Caius Iacob” o impun.

Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa de către Prezidiul Academiei Române.

*Aprobat în ședința
Prezidiului Academiei Române
din 11 martie 2020*